ДОГОВОР № …../……….

на оказание информационных услуг

« » ………… 20…. г. г. Сыктывкар

**………………………………………,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **……………………………………**, действующего на основании …………………………. с одной стороны, и **Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (Комистат)**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заместителя руководителя **……………………………………………….,** действующего на основании доверенности от …………года № ……………., с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать информационные услуги согласно индивидуальному запросу Заказчика от ……..20….г. на предоставление статистического издания/статистической информации. Заказчик обязуется своевременно оплатить информационные услуги согласно разделу 2 настоящего договора.
	2. Срок предоставления информации по запросу составляет не более 30 календарных дней со дня его регистрации.
2. **Порядок и сроки оплаты**
	1. Цена настоящего договора составляет ….. (….) рубля 00 копеек (без НДС),
	согласно п. …….. «Каталога официальных изданий и информационных услуг» 20...г .
	2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком по реквизитам Исполнителя по безналичному расчету на условиях 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов на оплату (счета).
	3. Обязательства Заказчика по оплате суммы, указанной в настоящем договоре считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. **Приемка информационных услуг**
	1. Приемка-сдача оказанных по настоящему договору услуг производится путем предоставления Заказчику статистической информации и Акта об оказании услуг, счет-фактуры.
	2. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем в 2-х экземплярах. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта об оказании услуг Заказчик обязан подписать документ, и направить один экземпляр Исполнителю, либо мотивировать отказ претензией.
	3. Информационные услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством в момент подписания Акта Исполнителем и Заказчиком.
4. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Исполнитель не несет ответственности за сроки почтовых доставок статистических материалов до Заказчика.
5. **Изменение и расторжение договора**
	1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. О дате расторжения договора Стороны уведомляют друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
6. **Действия непреодолимой силы**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
	2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех)
	последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть расторгнут Исполнителем и Заказчиком путем направления уведомления другой Стороне.
7. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.
	3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий и ответа на них по существу заявленных требований не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.
	4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
8. **Прочие условия**
	1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
	2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
9. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (Комистат)Адрес: Республика Коми, 167982, г. Сыктывкар, ГСП 2, ул. Интернациональная, 160;ИНН 1101481260, КПП 110101001 УФК по Республике Коми (Комистат, л/с 04071143780) КБК 15711301040016000130 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. СыктывкарКор. счет № 40102810245370000074Р./счет № 03100643000000010700БИК 018702501ОКОНХ 82000ОКПО 02352789ОКТМО 87701000ОГРН 1021100519450 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Заместитель руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |